

广东茂名健康职业学院文件

茂健职院〔2021〕87号

广东茂名健康职业学院 2021 年关于 1+X 试点制度工作方案

2019 年国家在职业院校、应用型本科高校启动“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点(以下简称 1+X 证书制度试点)工作,深化复合型技术技能人才培养培训模式改革。依据《国家职业教育改革实施方案》《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的文件精神,职业院校是 1+X 证书制度试点的实施主体,要按照育训结合、长短结合、内外结合的要求,面向在校学生和全体社会成员开展职业培训。为充分发挥我校的社会职能,提高教育教学质量,为社会培养输送复合型技术技能人才,现结合学院建设实际,特制定本方案。

一、试点目标

重点围绕社会区域经济发展及市场需求、学生就业能力提升,结合学院专业设置特点及试点证书范围,从老年照护、母婴护理、

幼儿照护、运动营养咨询与指导、家务管理、美容光电仪器操作、药品购销七个职业技能等级证书做起，逐步扩大证书试点范围。学院将1+X证书制度试点与专业建设、课程建设、教师队伍建设等紧密结合，推进“1”（学历证书）和“X”（若干职业技能等级证书）的有机衔接。通过试点工作，深化“三教”改革，深化校企合作、产教融合，积极参与探索职业教育“学分银行”。

二、试点内容及举措

（一）融入专业人才

培养根据职业技能等级标准和专业教学标准要求，将证书培训内容有机融入人才培养方案，优化课程设置和教学内容，统筹教学组织与实施，深化教学方式方法改革，提高人才培养的灵活性、适应性、针对性。

表1 可申报的试点专业列表

序号	证书名称	可申报的试点专业	2021年申报试点专业及名额
1	母婴护理	现代家政服务与管理、护理、助产、健康管理、医学营养等	护理 50 人 助产 50 人
2	幼儿照护	护理、现代家政服务与管理、助产、卫生信息管理、健康管理、中医养生保健、医学营养、康复治疗技术、针灸推拿等	护理 75 人 助产 20 人 现代家政服务与管理 5 人
3	老年照护	护理、康复治疗技术、健康管理、中医养生保健、智慧健康养老服务与管理、现代家政服务与管理等	智慧健康养老服务与管理 35 人 现代家政服务与管理 5 人 康复治疗技术 10 人
4	家务管理	现代家政服务与管理、智慧健康养老服务与管理、护理等	现代家政服务与管理 30 人
5	运动营养咨询与指导	健康管理、医学营养、中医养生保健等	健康管理 20 人 医学营养 20 人 中医养生保健 10 人
6	美容光电仪器操作	医学美容技术	医学美容技术 40 人
7	药品购销	药学、中药学	中药学 25 人 药学 25 人

通过培训、评价使学生得职业技能等级证书，并探索将相关专业课程考试与职业技能等级考核统筹安排，同步考试（评价），获得学历证书相应学分和职业技能等级证书。深化工学结合、校企合作，充分利用学院和企业场所、资源，与评价组织协同实施教学、培训。

（二）实施高质量职业培训

结合职业技能等级证书培训要求和相关专业建设，改善实训条件，盘活教学资源，提高培训能力。根据社会、市场和学生技能考证需要，对专业课程未涵盖的内容或需要特别强化的实训，组织开展专门培训。在面向本校学生开展培训的同时，积极为社会成员提供培训服务。建立健全进入学院内的各类证书的质量保障机制。

（三）配合培训评价组织做好职业技能等级考核与证书发放

按照培训评价组织对职业技能等级考核与证书发放的相关要求组织相应工作，严格考核纪律，加强过程管理，推进考核工作科学化、标准化、规范化。建立健全考核安全、保密制度，强化保障条件，加强考点（考场）和保密标准化建设。

（四）积极探索职业教育“学分银行”

按照国务院及教育行政部门关于职业教育“学分银行”的相关要求，对学历证书和职业技能等级证书所体现的学习成果进行登记和存储，尝试学习成果的认定、积累与转换。探索学生和社会成员在按规定程序进入学院接受相关专业学历教育时，按规定

兑换学分，免修相应课程或模块，促进学历证书与职业技能等级证书互通。

（五）建立健全监督、管理与服务机制

建立健全学院职业技能等级证书的监督、管理与服务机制。按照教育行政部门和职业教育指导咨询委员会对职业技能等级证书有关工作的指导要求开展工作，随时接受抽查和监督。对学院培训质量进行监测和评估，并接受相关主管部门、培训评价组织、学院、社会、学生、家长等的监督评价。学生自主选择 X 证书，学院加强引导，避免出现片面的“考证热”。

三、保障措施

（一）组织保障

学院高度重视“1+X”证书试点工作，为保障此项工作的顺利实施，成立实施“1+X”证书制度试点工作领导小组，主要负责 1+X 证书试点工作重要制度措施的制定、协调和决策，全面领导 1+X 证书试点工作的组织实施。

1. 组 长：梁德萍
2. 副组长：梁明进
3. 成 员：游伟东 李 祎 罗肖华 戴海凤 王洁艳
陈 波 宋丽燕 江 燕 陈应娟 李燕飞
于海帅 张清露 张锡红 陈小芳

学院“1+X”证书试点工作领导小组下设办公室。办公室设在教务部，主要负责学院“1+X”证书试点工作具体实施方案和

配套政策的拟定，组织、协调并督促试点工作的具体实施，保证1+X证书试点工作顺利开展。

1. 主任：罗肖华
2. 副主任：李 祎 黄小蕾
3. 成员：张锡红 唐玉清 陈 平 付爱丽 何丽丽
胡增青 毛芹超 李小群

（二）师资保障

设立七个职业技能等级证书教学团队，各教学团队设负责人1名。团队成员优先考虑专业带头人及骨干教师，专业教学相关性高，具备较强的团队合作意识和进取精神。教学团队可引进培训

表2 七个教学团队及负责人

序号	证书名称	教学团队负责人
1	母婴护理	唐玉清
2	幼儿照护	陈 平
3	老年照护	何丽丽
4	家务管理	张锡红
5	运动营养咨询与指导	付爱丽
6	美容光电仪器操作	胡增青
7	药品购销	毛芹超

评价组织培训教师或行业企业兼职教师，优化师资队伍结构。团队构成情况可依据证书试点情况及教学需要进行动态调整。主要负责：

1. 根据行业岗位需求，深化校企合作，对接培训评价组织，申报考点，制定培训、考核方案，组织开展技能开发、培训、考核等相关工作。

2. 根据职业技能等级标准和专业教学标准要求，将技能培训内容与专业课程融合，探索课证融通，优化课程设置和教学内容，深化教学方式方法改革。

（三）经费保障

1. 学院将提供建设启动费，启动经费主要用于调研、人才培养方案修订、考证培训、教学实训资源、培训考核资源共建共享等方面。针对“1+X”证书制度试点工作制定管理办法，定期召开专题工作例会、实行专账核算。

2. 如国家下拨奖补专项资金，学院按照各类 X 证书试点工作的实施情况进行资金预算规划。

3. 积极吸引社会资本和政府投入参加。

四、进度安排

表 3 工作进度表

序号	时间	具体工作
1	2021年5月-2021年8月	(1) 开展试点申报工作； (2) 各教学团队深入研究职业技能等级标准与专业教学标准，将证书培训内容及要求有机融入专业人才培养方案，优化课程体系和教学内容； (3) 工作人员培训； (4) 考点申报。
2	2021年9月-2021年12月	(1) 讨论制定具体实施方案； (2) 组织报名并开展培训； (3) 配合培训评价组织实施证书考核。
3	2022年1月	年度工作总结

五、具体分工

（一）教务部：负责统筹规划学院“1+X”证书制度试点工作方案实施，组织“1+X”证书制度试点工作方案的校内学生培

训、考证工作，教学团队管理，总结备案及上报工作。

（二）继续教育学院：配合管理“1+X”证书制度试点工作，负责组织“1+X”证书制度试点工作方案的社会人员培训、考证工作，并对社会培训工作情况总结上报。

（三）实训中心：负责提供、管理及调配“1+X”证书制度试点工作的实训、技能考核场所；负责实训、考核物品的采购、准备及管理；及时对工作进行总结、备案及上报。

（四）教育技术与网络中心：负责提供、维护理论考核所需的场所、设备、软件及网络；负责准备、调试及维护考核所需的网络、电子设备；负责考务技术人员的管理工作；负责及时对工作进行总结、备案及上报。

（五）组织人事部：负责审核、管理及备案参与“1+X”证书制度试点工作人员的培训及考核工作；及时对工作进行总结、备案及上报。

（六）财务部：负责监督、审核及指导“1+X”证书制度试点工作专项资金的使用，并及时对工作进行总结、备案及上报。

（七）后勤保卫部：负责“1+X”证书制度试点工作期间的安保、保洁、水电、物资采购及备案等工作，并及时对工作进行总结、备案及上报。

（八）科研部：负责“1+X”证书专题申报的组织、管理工作。

(九) 各系(部): 负责“1+X”证书与专业人才培养方案的融合、课程标准的融合工作; 负责“1+X”证书制度在系部内专业学生的宣传工作; 负责各类X证书培训师资的推荐、培养工作; 积极对接统筹完成系部内X证书的报名、培训及考核工作。

广东茂名健康职业学院

2021年9月18日